



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำนักฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

..... ร้าง/พิมพ์
..... /ทาน
..... /ตราจ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลที่จะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๓๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามองค์ประกอบที่กำหนด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตราดและเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง) และการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ได้พิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดมีความเหมาะสมหรือไม่ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้นำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า หากงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทที่ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีนั้นจึงเป็นเพียงข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

๓.๕ การวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และลักษณะงาน รวมทั้งผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ว่ามีความสอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่หรือไม่ หากมีอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ อาจพิจารณากำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของเทศบาลอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ ๓๖๐ องศา ในประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ พื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร

๓.๖.๒ การเกษียณอายุราชการ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งแม้ว่าจะมีภารกิจที่คล้ายกันแต่มีบริบท รวมถึงความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกัน จึงพิจารณาตามภารกิจ ปริมาณงาน และลักษณะงาน รวมถึงการให้บริการประชาชนของเทศบาลเป็นสำคัญ

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis / Demand (Demand Analysis) / Global และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- มีรถโดยสารประจำทางผ่านเขตเทศบาล
- มีแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร ๑ แห่ง
- ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ๑ แห่ง
- มีการประสานงานความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่
- มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค และการเกษตรไม่เพียงพอ

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- เป็นพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก EEC
- เส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ด้านงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนา
- ด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มีข้อจำกัดและไม่คล่องตัว ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงานตามความต้องการของประชาชน

ปัญหาและความต้องการ แนวทางแก้ไขปัญหา

ด้าน	ขอข่วยปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความต้องการ/ แนวทางแก้ไขปัญหา
๑.ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.การติดตั้งไฟฟ้า ประปา สาธารณะยังไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของประชาชน ๒.ปัญหาเสาเสตติคแพร์ระบาด ในชุมชน ๓.ประชาชนบางส่วนยังไม่ให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการออก กำลังกาย	๑.ไฟฟ้าสาธารณะ ประปาทุก พื้นที่ที่ยังไม่ได้รับการติดตั้งใน เขตเทศบาล ๒.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๓.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๑.จัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการให้เพียงพอต่อ ความต้องการของประชาชน ๒.ประชาชนตระหนักถึงพิษ ภัยของยาเสตติค และ ๓.ความสำคัญของการออก กำลังกาย
๒.ด้านเศรษฐกิจ	๑.ขาดแหล่งเงินทุนในการทำ กิจการและประกอบอาชีพ ๒.ค่าแรงต่ำ ค่าครองชีพสูง ขาด แคลนการจ้างแรงงาน	๑.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน ๒.ผู้ประกอบการรับจ้าง	๑.จัดหาแหล่งเงินทุนในการ ประกอบอาชีพ ๒.หาวิธีการแก้ไขให้ค่าแรง เหมาะสมกับค่าครองชีพ
๓.ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกลืมเลือนไป	๑.ประชาชนทั้ง ๗ หมู่บ้าน	๑.จัดอบรมให้ความรู้ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
๔.ด้านการส่งเสริมการ อนุรักษ์และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมาก ขึ้นทำให้เกิดมลพิษเพิ่มมากขึ้น ๒.ปัญหาน้ำท่วมขังทำให้เกิดน้ำ เน่าเสีย	๑.ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล ๒.ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล	๑.รณรงค์ให้ประชาชน สามารถกำจัดได้อย่างถูกต้อง และไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๒.แก้ปัญหาน้ำท่วมขังอย่างมี ระบบและจริงจัง
๕.ด้านการบริหารจัดการ ที่ดีและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑.บนท้องถนนมีรถยนต์สัญจร ไปมาเป็นปริมาณมากขึ้นและ เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง	๑.ประชาชนผู้สัญจรไปมาบน ท้องถนนมีการแก้ปัญหา	๑.จัดให้มีระบบควบคุมระบบ จราจรบนท้องถนน เช่นติดตั้ง ไฟจราจรและสัญญาณไฟ อื่นๆ เพื่อเตือนให้ผู้สัญจรไป มาเกิดความระมัดระวังมาก ขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้วิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การสาธารณูปการ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

เช่น

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้กำหนดโครงสร้างเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา
 ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- และหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลังรวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา ซึ่งเพิ่มจากเดิมจำนวน ๑๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีภารกิจและประสบปัญหาเนื่องจากมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แต่ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะที่ปฏิบัติ โดยเฉพาะในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ๆควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจหาข้อมูล และสถิติต่างๆ วิเคราะห์ วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ ให้คำแนะนำควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุงานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยปฏิบัติงานป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ช่วยป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย ช่วยการอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือส่งเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายในคืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจทักษะ ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์รับ-ส่ง พนักงานไปราชการทั้งในและนอกเขตเทศบาล ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และระบบเครื่องยนต์ นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จึงกำหนดอัตราพนักงานขับรถยนต์สำนักปลัดให้สอดคล้องกับจำนวนรถยนต์ที่มีอยู่ และเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบรถยนต์ซึ่งเป็นทรัพย์สินราชการ

๑.๖ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ๒ อัตรา เนื่องจากอดีตถึงปัจจุบัน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานดับเพลิงโดยตรง ทั้งนี้เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างทันทั่วถึง ลดปัญหาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กองคลัง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกำหนด จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้มสมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ นายช่างไฟฟ้า เพื่อที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณงานมากในพื้นที่ และคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกด้านในกองช่าง และทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านช่างและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ นักวิชาการสาธารณสุข เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน โดยปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย

ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบ และวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ประเภทภารกิจทักษะ ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์และระบบเครื่องยนต์ นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จึงกำหนดอัตราพนักงานขับรถบรรทุกขยะให้สอดคล้องกับจำนวนรถยนต์ที่มีอยู่จำนวน ๒ คัน และเพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบรถยนต์ซึ่งเป็นทรัพย์สินราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ในตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เนื่องจากมีภารกิจเก็บขนถ่ายขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลและมีรถบรรทุกขยะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่มีผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะประจำรถขยะไม่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลและการบริการประชาชน จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจปริมาณที่มีอยู่

๕. กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๒ อัตรา เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ ๑ อัตรา เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจงานเป็นจำนวนมากและมีงานด้านเอกสารที่จำเป็นตามภารกิจหน้าที่เป็นจำนวนมาก แต่ขาดเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจและปริมาณที่มีอยู่

จากปัญหาและเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สภาพทั่วไป ของ อปท.
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดตราด

รายการ	ข้อมูล	หมายเหตุ
เทศบาลประเภทสามัญ (ขนาดกลาง (เดิม))		
๑. จำนวนพื้นที่	๒๓ ตารางกิโลเมตร	
๒. จำนวนประชากร		
๒.๑ ชาย	๔,๒๒๒ คน	
๒.๒ หญิง	๔,๕๓๔ คน	
	รวม ๘,๗๕๖ คน	
๓. จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาล	มีหมู่บ้านจำนวน ๗ หมู่บ้าน ประกอบด้วยพื้นที่ตำบลหนองเสม็ดทั้งหมด จำนวนครัวเรือนจำนวนประมาณ ๒,๗๔๒ ครัวเรือน	
๔. อัตรากำลังปัจจุบัน		
๔.๑ พนักงานเทศบาล	อัตรากำลังตามกรอบ ๒๔ อัตรา มีนครอง ๑๓ อัตรา ว่าง ๑๑ อัตรา	
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	อัตรากำลังตามกรอบ - อัตรา มีนครอง - อัตรา ว่าง - อัตรา	
๔.๓ พนักงานจ้าง	อัตรากำลังตามกรอบ ๓๒ อัตรา มีนครอง ๓๐ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา	
๕. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)	-	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจเร ถ้าอุทก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัดเทศบาล										
	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. ๑๕-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	๑	เพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ เป็นนักป้องกันฯ เนื่องจากผู้ ครองตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และเพื่อความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๑/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๑/๑	ไม่อยู่	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ
	งานจัดการ งานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ภายในสำนักงาน จัดงานรับรองและ งานพิธีต่างๆ และการบริหารราชการ ทั่วไป	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๐/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๐/๐	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
	งานประชา สัมพันธ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างภารกิจ)	๑	เนื่องจากมีภาระงาน และปริมาณงาน ด้านการประชาสัมพันธ์เป็นปริมาณมาก แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๐/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๐/๐	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (พนง.จ้างภารกิจ)	๑	เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานป้องกัน สาธารณภัยช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประ สบภัยตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๑/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๑/๑	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
	งานธุรการ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (พนง.จ้างภารกิจ)	๑	เพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากคนงานทั่วไป พนักงานขับรถ เป็นภารกิจ (ทักษะ) เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็น ตำแหน่งที่ใช้ความรับผิดชอบสูง และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๑/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๐/๑	ไม่อยู่	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานดับเพลิง	๒	ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานดับเพลิงโดยตรง ทั้งนี้เพื่อรองรับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที	๒๓/๑๑	๑๐/๓	๑/๐	๐/๐/๔/๓	๐/๐/๑/๑	ไม่อยู่	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ
๒	กองคลัง										
	งานแผนที่ภาษี	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนง.ภารกิจ)	๑	เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓/๑๑	๕/๔	๐/๐	๐/๐/๓/๒	๐/๐/๐/๐	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
											<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
๓ กองช่าง											
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	นายช่างไฟฟ้า ปง./ขง.	๑	เพื่อที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า และคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว ที่มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก	๒๓/๑๑	๒/๑	๐/๐	๐/๐/๓/๐	๐/๐/๑/๐	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
		๑๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑									<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
	งานสาธารณูปโภค	คนงานทั่วไป	๒	เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกด้านในกองช่าง และทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านช่างและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๓/๑๑	๒/๑	๐/๐	๐/๐/๐/๐	๐/๐/๐/๐	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
											<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว/ภารกิจ/ทั่วไป)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๕	กองการศึกษา										
	งานการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๒	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบ	๒๓/๑๑	๔/๓	๐/๐	๐/๐/๒/๓	๐/๐/๒/๐	ไม่อยู่	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ
	ปฐมวัย			ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง							
				เพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุงโครงสร้าง							<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
				ของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน							
	งานธุรการ	คนงานทั่วไป	๑	เนื่องจากกองการศึกษา มีภารกิจงาน	๒๓/๑๑	๔/๓	๐/๐	๐/๐/๒/๓	๐/๐/๐/๓	ไม่อยู่	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ
				เป็นจำนวนมากและมีงานด้านเอกสารที่							
				จำเป็นตามภารกิจหน้าที่เป็นจำนวน							<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
				มาก แต่ขาดเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ							
				โดยตรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการศึกษา							
				งานของกองการศึกษา							

(ลงชื่อ).....

(นายจเร ถ้ำอุทก)

นักพัฒนาชุมชนฯ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด รังสะกินนิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

(ลงชื่อ).....

(นายพิชัย วิสุทธิแพทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

บัญชีการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ขอเพิ่ม	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลและความจำเป็น	ข้อพิจารณา
๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)		๑			- เทศบาลประเภทสามัญ (กลางเดิม)
๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)		๑			- ประชากรประมาณ ๘,๓๖๗ คน
สำนักปลัด					- พื้นที่ประมาณ ๒๓ ตร.กม.
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)		๑			- กรอบอัตรากำลังเดิมรวม ๕๔ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.		๑			- กรอบอัตรากำลังหลังกำหนดเพิ่ม
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			รวม ๗๓ อัตรา (เพิ่ม ๑๙ อัตรา)
๖. พนักงานขับรถยนต์ (คนงานทั่วไป)		๑			- ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
๗. แม่บ้าน (คนงานทั่วไป)		๑			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๘. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (คนงานทั่วไป)		๑			คิดเป็นร้อยละ
๙. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (พนง.จ้างภารกิจ)	๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		เพิ่ม ๑	เพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากคนงานทั่วไป เป็นภารกิจ (ทักษะ)	
๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนง.จ้างภารกิจ)		๑		เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นตำแหน่งที่ใช้ความรับผิดชอบสูง และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.		๑		เนื่องจากมีภาระงาน และปริมาณงานด้านการประชาสัมพันธ์	
๑๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างภารกิจ)	๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		เพิ่ม ๑	เป็นปริมาณมาก แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเฉพาะด้าน	
๑๓. เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.		๑		ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานดับเพลิงโดยตรง ทั้งนี้เพื่อรองรับ	
๑๔. พนักงานดับเพลิง (คนงานทั่วไป)	๓. พนักงานดับเพลิง		เพิ่ม ๒	ปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทา	
๑๕. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.		๑		เหตุอัศจรรย์ในพื้นที่ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที	
๑๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนง.จ้าง)		๑		เนื่องจาก มีปริมาณงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงาน	
๑๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๔. นักจัดการงานทั่วไป		เพิ่ม ๑	และการบริหารราชการทั่วไป และจัดงานรับรองและงานพิธี	
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.		๑		ต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก	
๑๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนง.จ้าง)		๑		และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงาน	
๒๐. นิติกร ปก./ชก.		๑		อื่น ๆ เป็นจำนวนมาก	
๒๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.		๑		เพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากเจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น	
๒๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๕. นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		เพิ่ม ๑	นักป้องกันฯ เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน	
				ตามหลักเกณฑ์ และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนง.จ้างภารกิจ)	๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย		เพิ่ม ๑	เพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานป้องกันสาธารณภัยช่วยเหลือส่งเคราะห์	
				ผู้ประสบภัย ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้	

กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ขอเพิ่ม	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลและความจำเป็น	ข้อพิจารณา
กองคลัง					
๒๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น)		๑			
๒๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.		๑			
๒๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.		๑			
๒๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			
๒๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.		๑			
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			
๓๐. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.		๑			
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			
๓๒. คนงานทั่วไป		๑			
๓๓. คนงานทั่วไป		๑			
๓๔. ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๗. ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		เพิ่ม ๑	เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกำหนด จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	
กองช่าง					
๓๕. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น)		๑			
๓๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้าง)		๑			
๓๗. นายช่างโยธา ปง./ชง.		๑			
๓๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			
๓๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนง.จ้างภารกิจ)		๑			
๔๐. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๘. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.		เพิ่ม ๑	เพื่อที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า และคำนวณราคาและ ประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว ที่มีปริมาณงาน เป็นจำนวนมาก	
๔๑. คนงานทั่วไป	๙. คนงานทั่วไป		เพิ่ม ๒	เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกด้านในกองช่าง และ ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านช่างและงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย	

กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ขอเพิ่ม	เดิม	เพิ่ม/ลด	เหตุผลและความจำเป็น	ข้อพิจารณา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๔๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้น)		๑			
๔๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.		๑			
๔๔. พนักงานงานขับรถบรรทุกขยะ (คนงานทั่วไป)		๒			
๔๕. คนงานประจำรถขยะ (คนงานทั่วไป)		๖			
๔๖. คนงานทั่วไป		๔			
๔๗. พนักงานงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) (พนง.จ้างภารกิจ)	๑๐.พนักงานงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) (พนง.จ้างภารกิจ)		เพิ่ม ๒	เพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากคนงานทั่วไป เป็นภารกิจ (ทักษะ) เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง และเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	
๔๘. คนงานประจำรถขยะ (คนงานทั่วไป)	๑๑. คนงานประจำรถขยะ (คนงานทั่วไป)		เพิ่ม ๒	เนื่องจากมีภารกิจเก็บขนถ่ายขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบ ของเทศบาลและมีรถบรรทุกขยะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่มีผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะประจำรถขยะไม่เพียงพอ	
๔๙. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑๒.นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.		เพิ่ม ๑	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบ ที่มีความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่งเพิ่มขึ้น ทั้งยังเป็นการปรับปรุง โครงสร้างของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน	
กองการศึกษา					
๕๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ต้น)		๑			
๕๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.		๑			
๕๒. ครู ค.ศ.๒ (งบอุดหนุนจากรัฐบาล)		๑			
๕๓. ครู ค.ศ.๑ (งบอุดหนุนจากรัฐบาล)		๑			
๕๔. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนง.จ้างภารกิจ) (งบอุดหนุนจากรัฐบาล)		๒			
๕๕. คนงานทั่วไป		๓			